

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="mevr. A. Clement - de Boers"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="mevr. P.H.L.M. Duijvestijn"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="dhr. R. Heijblom"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Onze visie is dat de natuurlijke omgeving van het kind met diabetes in alle opzichten gericht moet zijn op een zo normaal mogelijke jeugd, zonder risico op vermijdbare onveiligheid, gezinsstress, uitsluiting, isolement, onbegrip en stigmatisering ondanks de diabetes.

Onze missie is het integreren en inbedden van de bewezen noodzakelijke sociale ondersteuning door middel van dienstverlening aan ouders en hun gehele natuurlijke netwerk. Daarbij is het streven dat deze ondersteuning toegankelijk is voor alle gezinnen, ongeacht hun financiële mogelijkheden. Vanzelfsprekend in nauwe samenwerking met diabetesteams, zorgverzekeraars, onderwijsorganen en maatschappelijke organisaties.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Omdat het aantal aanvragen voor begeleiding van ouders en oppassers snel toeneemt richten wij ons volgende jaar op de verdere ontwikkeling van alle onderdelen van de organisatie zoals:

- voldoende diabetesoppassers vinden voor de kinderen
- opschaling van onze dienstverlening
- de ICT onderdelen van de organisatie in eigen beheer nemen
- de inbedding van de dienstverlening van D-support in de diabetes teams bevorderen
- de werkprocessen verbeteren en versnellen

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door giften en donaties van industrie, bedrijven en of particulieren

Daarnaast worden op bescheiden schaal inkomsten gegenereerd uit oppasdiensten en verkoop van voorlichtingsmateriaal

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan lopende organisatiekosten, coordinatie van en door medewerkers en vrijwilligers.

Het vermogen van Stichting D-support is niet toereikend om de kosten van 1 exploitatiejaar te dragen. Alle beschikbare financiële middelen worden aangehouden op de lopende bankrekening

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.d-support.org

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel ontvangen zij een vergoeding voor de door hun gemaakte kosten (waaronder representatie- en of reiskosten).

D-support heeft geen personeel in dienst. Het secretariaat wordt geleid door een extern ingehuurde medewerkster (werkzaam op ZZP basis).

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie website

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.d-support.org

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 32.831	€ 28.369
Voorraden	€	€		→ € 32.831	→ € 28.369
Vorderingen & overlopende activa	€ 419	€ 905	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 32.412	€ 27.464	Langlopende schulden	€	€
	→ € 32.831	→ € 28.369	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 32.831	€ 28.369	Totaal	€ 32.831	€ 28.369

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 42.000	€ 30.000
Giften en donaties van particulieren	€ 2.064	€ 457
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€ 26
Giften	€ 2.064	€ 483
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.890	€ 2.340
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 45.954	€ 32.823
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.315	€ 2.929
Personeelskosten	€ 35.942	€ 11.466
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 271	€ 182
Overige lasten	€ 2.964	€ 2.864
Som van de lasten	€ 41.492	€ 17.441
Saldo van baten en lasten	€ 4.462	€ 15.382

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het jaarverslag inclusief verantwoording van de activiteiten is door de stichting openbaar gemaakt op de website. Daarin staan de voorgenomen acties en beleidsplannen voor de komende jaren eveneens opgenomen

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.