

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting D support

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

0 0 0 0 6 1 9 1 4 7 7 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Leimuiderdijk 312, 2145MS Burgerveen

Telefoonnummer

06 41188991

E-mailadres

administratie@d support.org

Website (*)

www.d support.org

RSIN (**)

8 5 4 5 4 6 4 1 8

Actief in sector (*)

Gezondheid Genezing en zorg

Gezondheid Patiënten en families

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

2

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

5

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

mevr. A. Clement de Boers

Voorzitter

mevr. P.H.L.M. Duijvestijn

Secretaris

dhr. R. Heijblom

Penningmeester

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Onze visie is dat de natuurlijke omgeving van het kind met diabetes in alle opzichten gericht moet zijn op een zo normaal mogelijke jeugd, zonder risico op vermijdbare onveiligheid, gezinsstress, uitsluiting, isolement, onbegrip en stigmatisering ondanks de diabetes.

Onze missie is het integreren en inbedden van de bewezen noodzakelijke sociale ondersteuning door middel van dienstverlening aan ouders en hun natuurlijke netwerk. Daarbij is het streven dat deze ondersteuning toegankelijk is voor alle gezinnen, ongeacht hun financiële mogelijkheden. Vanzelfsprekend in nauwe samenwerking met diabetesteam, zorgverzekeraars, onderwijsorganen en maatschappelijke organisaties.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Omdat het aantal aanvragen voor begeleiding van ouders en oppassers toeneemt richten wij ons de komende jaren op de verdere ontwikkeling van alle onderdelen van de organisatie zoals:

voldoende oppassers

opschaling dienstverlening

gaan wij de ICT onderdelen van de organisatie in eigen beheer verder ontwikkelen

streven wij er naar de werkprocessen verder te verbeteren en versnellen

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften en donaties van industrie, bedrijven en particulieren

Daarnaast worden op bescheiden schaal inkomsten gegenereerd uit oppasdiensten en verkoop van voorlichtingsmateriaal

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan lopende organisatiekosten, coordinatie van en door medewerkers en vrijwilligers.

Het vermogen van Stichting D-support is niet toereikend om de kosten van 1 jaar exploitatie te dragen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.dsupport.org

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel ontvangen zij vergoeding voor de door hun gemaakte kosten (waaronder representatie en of reiskosten)

D-support heeft geen personeel in dienst. Het secretariaat wordt begeleid door een extern ingehuurd medewerker (werkzaam op ZZP basis).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De huidige situatie is dat vrijwel alle activiteiten van de stichting worden uitgevoerd door vrijwilligers. Dit is met name een probleem voor de ICT. Qua organisatie is de stichting afhankelijk van de beperkte tijd van onze ICT leverancier in combinatie met een kleine personeelscapaciteit. De vormt de komende jaren een grote uitdaging in relatie tot het behalen van onze doelstellingen.

In onze toekomstplanning hebben wij ons tot doel gesteld dat, in ieder geval de e learning, maar ook de mantelzorgbemiddeling onderdeel van de verzekerde zorg moet worden. Hiervoor is een 3 jarenplan opgesteld en actie ondernomen naar verzekeraars, met het verzoek ons financieel te willen ondersteunen.

Alle door ons benaderde verzekeraars hebben een positieve intentie uitgesproken op de door ons ingediende verzoeken tot financiële ondersteuning. Per verzekeraar moet een aparte aanvraag worden ingediend, wat veel tijd kost. We verwachten in de loop van 2026 hierover postief te kunnen berichten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31 12 2025	31 12 2024 (*)	Passiva	31 12 2025	31 12 2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 18.139	€ 25.878
Voorraden	€	€		→ € 18.139	→ € 25.878
Vorderingen & overlopende activa	€ 238	€ 420	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 18.853	€ 31.077	Langlopende schulden	€	€
	→ € 19.091	→ € 31.497	Kortlopende schulden	€ 952	€ 2.919
Totaal	€ 19.091	€ 31.497	Totaal	€ 19.091	€ 28.797

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 27.808	€ 30.000
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 650	€ 2.332
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 28.458	€ 32.332
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 718	€ 2.693
Personeelskosten	€ 35.711	€ 30.159
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 17	€ 308
Overige lasten	€ 2.451	€ 3.425
Som van de lasten	€ 38.897	€ 36.585
Saldo van baten en lasten	€ 10.439	€ 4.253

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het bestursverslag inclusief verantwoording van de activiteiten is door de stichting openbaar gemaakt op de website. Daarin staan de voorgenomen acties en beleidsvoornemens voor de komende jaren eveneens opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open